



MANUAL DO
SISTEMA DE GESTÃO DE ATER (SGA)
PARA
CHAMADA PÚBLICA –
PERFIL
EMPRESAS EXECUTORAS
DE ATER

Brasília/DF, agosto de 2021

Expediente

Proponente

Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (Anater)

Presidente

Ademar Silva Júnior

Diretor Administrativo

Marco Aurélio Santullo

Diretor Técnico

Wesley Passaglia

Diretor de Transferência Tecnologia

Adriana Regina Martin

Chefe de Gabinete

Fabricio José Sena de Almeida

Assessor Jurídico

Diego Colman

ELABORAÇÃO DO MANUAL

Gerente de T.I

Alencar Libanio

Analista de T.I

Douglas Ferreira da Fonseca

REVISÃO E EDIÇÃO

Unidade de Comunicação

Fernanda Lisboa

Analista de Formação

Sérgio Biron

SUMÁRIO

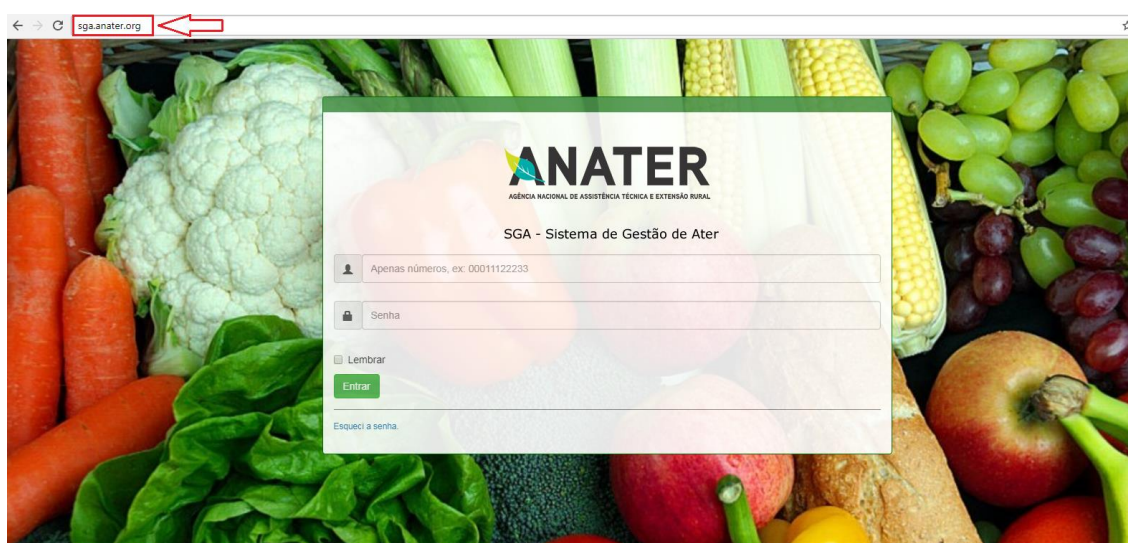
1. OBJETIVO DO MANUAL	3
2. ACESSO DO SISTEMA	4
3. TELA INICIAL.....	5
4. CHAMADA PÚBLICA	6
5. PROPOSTA TÉCNICA	10
6. PROPOSTA TÉCNICA - DADOS GERAIS.....	11
7. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO ANEXOS, GRÁFICOS, TABELAS E IMAGENS.....	12
8. PROPOSTA TÉCNICA - PROPONENTE.....	13
9. PROPOSTA TÉCNICA - PROPONENTE.....	15
10. PROPOSTA TÉCNICA – DADOS TÉCNICOS	17
11. PROPOSTA TÉCNICA – BLOCO 2	18
12. PROPOSTA TÉCNICA - EQUIPE.....	22
13. PROPOSTA TÉCNICA – EXTRATO DA PROPOSTA	24
14. PLANO DE TRABALHO.....	26
15. PLANO DE TRABALHO – DADOS TÉCNICOS	27
16. PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÃO DA METAS	31
17. PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA	33
18. PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA FINANCEIRO.....	35
19. PLANO DE TRABALHO – FINANCEIRO PARCELAS	36
20. PLANO DE TRABALHO – REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	40
21. PLANO DE TRABALHO – IMPRIMIR PLANO DE TRABALHO	41
22. ENVIAR PARA ANÁLISE	42
23. VISUALIZAR PROPOSTAS ENTIDADES.....	45
24. RECURSOS	46
25. ACESSOS E CONTATOS – ANATER	47

1. OBJETIVO DO MANUAL

Este manual tem o objetivo de orientar e subsidiar as empresas executoras de Ater para participarem das Chamadas Públicas, lançadas pela Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (Anater), por meio do seu Sistema de Gestão de ATER (SGA). No material, serão disponibilizadas todas as etapas do processo.

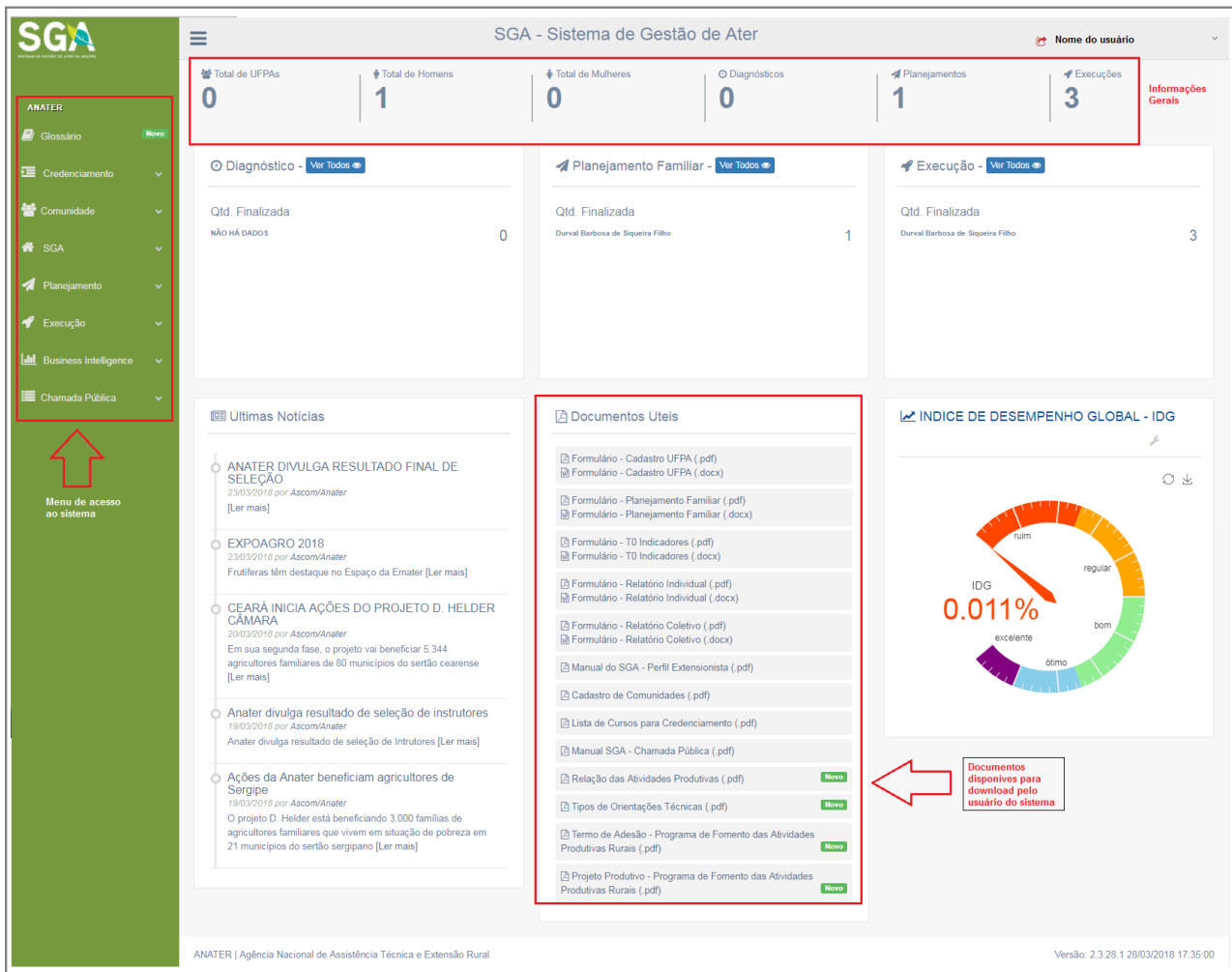
2. ACESSO DO SISTEMA

Para utilizar o **Sistema de Gestão de ATER - SGA**, acesse o link <http://sga.anater.org>. O sistema irá abrir a seguinte tela para digitar o *login* (CPF) e a senha. Caso não tenha a senha ou não se lembre, clique na opção “*esqueci a senha*” e será enviada um novo acesso para o e-mail cadastrado.



3. TELA INICIAL

O Menu à esquerda da tela principal disponibilizará o acesso aos módulos do sistema. A parte superior mostrará informações relacionadas à entidade, como quantidade de UFPAs, total de homens, total de mulheres, etc. Abaixo, serão disponibilizados documentos úteis.



SGA - Sistema de Gestão de Ater

Nome do usuário

Total de UFPAs: 0 | **Total de Homens: 1** | **Total de Mulheres: 0** | **Diagnósticos: 0** | **Planejamentos: 1** | **Execuções: 3**

ANATER:

- Glossário
- Credenciamento
- Comunidade
- SGA
- Planejamento
- Execução
- Business Intelligence
- Chamada Pública

Últimas Notícias

- ANATER DIVULGA RESULTADO FINAL DE SELEÇÃO**
23/03/2018 por Ascom/Anater [Ler mais]
- EXPOAGRO 2018**
23/03/2018 por Ascom/Anater Frutíferas têm destaque no Espaço da Emater [Ler mais]
- CEARÁ INICIA AÇÕES DO PROJETO D. HELDER CÂMARA**
20/03/2018 por Ascom/Anater Em sua segunda fase, o projeto vai beneficiar 5.344 agricultores familiares de 80 municípios do sertão cearense [Ler mais]
- Anater divulga resultado de seleção de instrutores**
19/03/2018 por Ascom/Anater Anater divulga resultado de seleção de Instrutores [Ler mais]
- Ações da Anater beneficiam agricultores de Sergipe**
19/03/2018 por Ascom/Anater O projeto D. Helder está beneficiando 3.000 famílias de agricultores familiares que vivem em situação de pobreza em 21 municípios do sertão sergipano [Ler mais]

Documentos Úteis

- Formulário - Cadastro UFPA (.pdf)
- Formulário - Cadastro UFPA (.docx)
- Formulário - Planejamento Familiar (.pdf)
- Formulário - Planejamento Familiar (.docx)
- Formulário - T0 Indicadores (.pdf)
- Formulário - T0 Indicadores (.docx)
- Formulário - Relatório Individual (.pdf)
- Formulário - Relatório Individual (.docx)
- Formulário - Relatório Coletivo (.pdf)
- Formulário - Relatório Coletivo (.docx)
- Manual do SGA - Perfil Extensionista (.pdf)
- Cadastro de Comunidades (.pdf)
- Lista de Cursos para Credenciamento (.pdf)
- Manual SGA - Chamada Pública (.pdf)
- Relação das Atividades Produtivas (.pdf) **Novo**
- Tipos de Orientações Técnicas (.pdf) **Novo**
- Termo de Adesão - Programa de Fomento das Atividades Produtivas Rurais (.pdf) **Novo**
- Projeto Produtivo - Programa de Fomento das Atividades Produtivas Rurais (.pdf) **Novo**

ÍNDICE DE DESEMPENHO GLOBAL - IDG

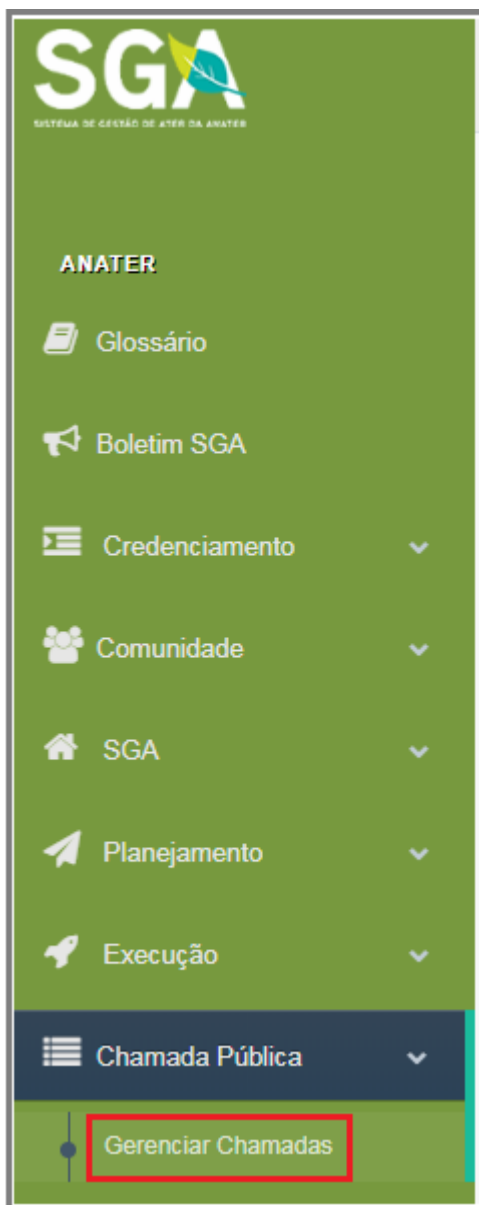
IDG: 0.011%

Documentos disponíveis para download pelo usuário do sistema

Somente para conhecimento, os **documentos úteis** tratam-se de formulários que serão utilizados pelos agentes de Ater preencherem com informações ao longo da execução do contrato no SGA.

4. CHAMADA PÚBLICA

Ao acionar o menu “**Chamada Pública**” e o SubMenu “**Gerenciar Chamadas**”, o sistema carregará a tela para consultar as chamadas públicas existente.



O acionamento do botão “Pesquisar” exibirá as chamadas públicas cadastradas. O sistema carregará os dados da tela de consulta, exibindo o cronograma publicado no Edital para que a empresa possa monitorar os prazos.

CONSULTAR CHAMADA PÚBLICA

Número chamada

Limp
Pesquisar

Resultado

Exibir 10 resultados
Buscar:

Objeto	Número chamada	Projeto	Data de Publicações	Data Inclusão Proposta	Data Encerramento Proposta	Dias para Encerramento	Publicação	Ações
Nº Chamada Pública Nº Chamada Pública	07/2020	Projeto Piloto	14/12/2020 09:59	14/12/2020 09:00	16/12/2020 09:00	Faltam 1 dias	PRESIDÊNCIA: ✓ DIADM: ✓ DITEC: ✓	Edital Quero Participar

Exibindo 1 até 1 de 1 resultados
Anterior 1 Próxima

Caso o usuário acione o botão “**Edital**”, o sistema exibirá o arquivo em PDF com as informações sobre a chamada pública selecionada.

Caso o usuário acione o botão “**Quero Participar**”, o sistema exibirá a tela com informações da chamada pública e os lotes disponíveis.

 **SELECIONAR LOTE**

Chamada Pública07/2020

ObjetoNº Chamada Pública Nº Chamada Pública

Data de Publicação14/12/2020 09:00

Data de Encerramento16/12/2020 09:00

Nº Lote: 1 Nome: Nordeste Nº Municípios: 9 Nº Beneficiários: 100 Valor Total R\$: 5.000,00

Municípios:
MA - Formosa Da Serra Negra MA - Paraibano MA - Serrano Do Maranhão PI - São João Da Serra PI - Serra da Capivara PI CE - Sertão Central CE CE - Sertões de Canindé CE RN - Jardim Do Serido RN - Natal

Selecionar Lote 1

Nº Lote: 2 Nome: Sudeste Nº Municípios: 6 Nº Beneficiários: 200 Valor Total R\$: 6.000,00

Municípios:
RJ - Angra Dos Reis RJ - Aperibe RJ - Araruama RJ - Areal RJ - Armação Dos Buzios RJ - Arraial Do Cabo

Selecionar Lote 2

Voltar

Quando a **Proposta Técnica e Plano de Trabalho** de um determinado Lote já teve algum preenchimento, o sistema exibirá o botão **Laranja** sinalizando que já tem informação inserida.

Para os Lotes com Proposta e Plano de Trabalho enviado para análise, o sistema sinaliza pela cor **Verde**.

SELECIONAR LOTE

Chamada Pública: 03/2018
 Objeto: Projeto Dom Helder Câmara (3 UF) - Contratação de entidade para execução de serviços de ATER no âmbito do Projeto Dom Helder Câmara para Bahia, Ceará e Maranhão.
 Data de Publicação: 27/04/2018 23:59
 Data de Encerramento: 07/06/2018 23:59

Nº Lote: 1	Nome: BA1	Nº Municípios: 13	Nº Beneficiários: 768	Valor Total R\$: 2.064.249,70	☒	Proposta e plano de trabalho preenchimento por completo e enviado para análise.
Nº Lote: 2	Nome: BA 2	Nº Municípios: 9	Nº Beneficiários: 532	Valor Total R\$: 1.414.404,21		
Nº Lote: 3	Nome: BA 3	Nº Municípios: 10	Nº Beneficiários: 590	Valor Total R\$: 1.566.259,05	☒	Começou o preenchimento da proposta e do plano de trabalho, porém não terminou.
Nº Lote: 4	Nome: BA 4	Nº Municípios: 10	Nº Beneficiários: 590	Valor Total R\$: 1.566.208,42	☒	
Nº Lote: 5	Nome: MA 1	Nº Municípios: 23	Nº Beneficiários: 516	Valor Total R\$: 1.377.642,11		
Nº Lote: 6	Nome: MA 2	Nº Municípios: 29	Nº Beneficiários: 651	Valor Total R\$: 1.733.682,11		
Nº Lote: 7	Nome: CE 1	Nº Municípios: 16	Nº Beneficiários: 1623	Valor Total R\$: 4.312.024,21		
Nº Lote: 8	Nome: CE 2	Nº Municípios: 4	Nº Beneficiários: 1165	Valor Total R\$: 3.091.837,89		

O sistema carregará a tela com as opções de preenchimento da Proposta Técnica e Plano de Trabalho. Toda a documentação comprobatória deverá ser inserida nos espaços respectivos.

PARTICIPAR CHAMADA PÚBLICA

Chamada Pública: 07/2020
 Objeto: Nº Chamada Pública Nº Chamada Pública
 Lote: 1
 Municípios: MA-Formosa Da Serra Negra MA-Paraibano MA-Serrano Do Maranhão PI-São João Da Serra PI-Serra da Capivara PI CE-Sertão Central CE CE-Sertões de Canindé CE RN-Jardim Do Serido RN-Natal
 Data de Publicação: 14/12/2020 09:00
 Data de Encerramento: 16/12/2020 09:00



Proposta Técnica



Plano de Trabalho

Para "Enviar para Análise", é necessário informar a **Proposta Técnica** e o **Plano de Trabalho**.

[Voltar](#)
[Enviar para Análise](#)

5. PROPOSTA TÉCNICA

Ao selecionar o campo **“Proposta Técnica”**, o sistema carregará os ícones para o preenchimento. É necessário preencher todos, começando pelo ícone **“Dados Gerais”**.


PROPOSTA TÉCNICA

Chamada Pública	07/2020
Objeto	Nº Chamada Pública Nº Chamada Pública
Lote	1
Municípios:	MA-Formosa Da Serra Negra MA-Paraibano MA-Serrano Do Maranhão PI-São João Da Serra PI-Serra da Capivara PI CE-Sertão Central CE CE-Sertões de Canindé CE RN-Jardim Do Serido RN-Natal
Data de Publicação	14/12/2020 09:00
Data de Encerramento	16/12/2020 09:00

ETAPA 1

Atenção – Antes de inserir os Documentos para Habilitação Anexos, Gráficos, Tabelas e Imagens preencher Dados Gerais



Dados Gerais



Documentos para Habilitação - Anexos, Gráficos, Tabelas e Imagens

ETAPA 2

Atenção - O preenchimento dos dados da ETAPA 2 deverá ser realizado de forma sequencial



Proponente



Bloco 1 - Experiência da Entidade



Bloco 2 - Proposta Técnica



Bloco 3 - Corpo Técnica



Extrato Proposta Técnica

[Voltar](#)

6. PROPOSTA TÉCNICA - DADOS GERAIS

O primeiro ícone (**DADOS GERAIS**)



Após acionado o botão, o sistema exibirá a tela abaixo para preenchimento - lembrando que o processo deve iniciar por essa tela.

DADOS GERAIS

CNPJ	17.635.009/0001-71
Credenciamento	13623-94
Entidade Executora	Planejar Consultoria LTDA - ME
Projeto	Projeto Piloto

ESTRUTURA GESTORA DA ANATER

ANATER
AGÊNCIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

Presidente
Ademar Silva Junior

Diretor Técnico
Wesley Passaglia

Diretor Administrativo
Marco Aurélio Santullo

Diretora de Transferência Tecnológica
Adriana Regina Martin

ESTRUTURA GESTORA DA EXECUTORA

Cargo 1	Presidente
Nome	Carlos Silva
Cargo 2	Extensionista
Nome	Sara Mendes de Sá
Cargo 3	Assistente Administrativo
Nome	Carolina S. Santos
Cargo 4	--Selecione--
Nome	
Cargo 5	--Selecione--
Nome	

[Voltar](#) [Salvar](#)

7. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO: ANEXOS, GRÁFICOS, TABELAS E IMAGENS

O ícone (**DOCUMENTOS**)



Após selecionar o ícone acima, o sistema carregará a tela com os documentos cadastrados. Lembrando que os documentos somente serão apresentados caso o cadastro inicial tenha sido realizado no campo **“Anexos Habilitação/Comprobatórios”** – descrito no próximo item.

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

OBSERVAÇÃO:

- ATENÇÃO:** Os documentos para habilitação / comprovação deverão ser anexados primeiramente na aba "Anexos para habilitação / comprobatórios"

Arquivo:

--Selecione--
--Selecione--
Doc. Habilitação - ALVARÁ
Doc. Habilitação - ESTATUTO

Adicionar

LISTA DE ANEXOS

Exibir 10 resultados

Buscar:

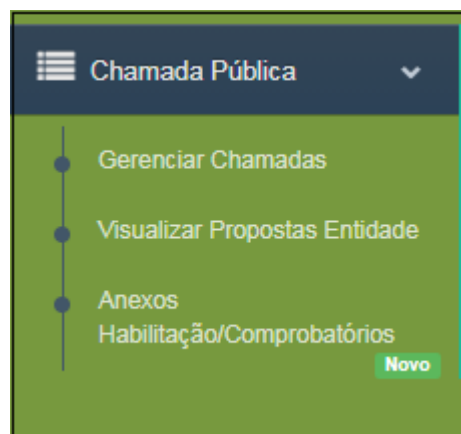
Nome anexo	Tipo Documento	Ação
ALVARÁ	Alvará ou Inscrição Municipal	Download Remove
ESTATUTO	Estatuto Social	Download Remove

Exibindo 1 até 2 de 2 resultados

Anterior 1 Próxima

Voltar

8. PROPOSTA TÉCNICA - DOCUMENTOS



Após selecionar o botão “**Pesquisar**”, o sistema carregará a tela com os documentos cadastrados. Do contrário, será necessário realizar o cadastro dos respectivos documentos.

CONSULTAR ARQUIVOS (ANEXOS PARA HABILITAÇÃO/COMPROBATORIOS PARA CHAMADA PÚBLICA)
Cadastrar

Nome do arquivo

Tipo do arquivo
--Selecione--

Limp
Pesquisar

Resultado

Exibir 10 resultados
Buscar:

Cód. Arquivo	Nome Arquivo	Tipo Arquivo	Documento para Habilitação	Ações
2	ALVARÁ	Alvará ou Inscrição Municipal	✓	
3	ESTATUTO	Estatuto Social	✓	
4	EXPERIÊNCIA	Outros	✗	

Exibindo 1 até 3 de 3 resultados
Anterior 1 Próxima

Nessa tela, é realizado o cadastro de novos documentos. Lembrando que será necessário cadastrar somente uma única vez cada documento. Após o cadastro, serão visualizados nos respectivos lotes das chamadas públicas que estejam com o *status* em aberto.

CADASTRAR ARQUIVOS (ANEXOS PARA HABILITAÇÃO/COMPROBATORIOS PARA CHAMADA PUBLICA)

OBSERVAÇÃO:

- Caso o arquivo já esteja vinculado a uma chamada pública não é possível realizar a exclusão do arquivo, caso precise atualizar ou substituir realize um novo cadastro.
- Upload de arquivo por critério é de apenas um arquivo.
- Caso um critério necessita de upload de mais de um arquivo, recomenda-se criar um único arquivo ZIP contendo esses arquivos comprobatórios.
- O arquivo deve ter o tamanho máximo de 20MB.
- Tipo de arquivo válido: .zip ; .rar ; .pdf ; .doc ; .docx ; .jpg ; .jpeg"

Nome do Arquivo *

Tipo do Arquivo *

Documento para Habilitação * ☒ Sim ☐ Não

Arquivo * Lista-dos-cur...to-minimo.pdf

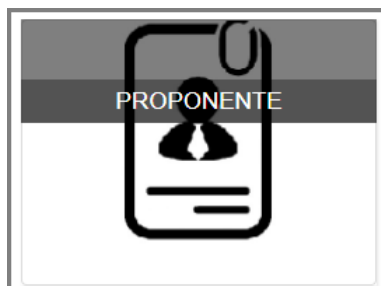
Documentos de Habilitação: Opção **Sim** e **Não**

- 1) Para que os documentos sejam disponibilizados na Etapa de Habilitação, deve-se marcar na inserção do anexo - a opção **"Sim"**.
- 2) Para que os documentos sejam disponibilizados nos Blocos 1, 2 e 3; deve-se marcar na inserção do anexo - a opção **"Não"**.

Ou seja, os documentos que foram sinalizados com **"Sim"** - estarão arquivados em Habilitação e já os que foram sinalizados com **"Não"** - estarão arquivados nos Blocos 1, 2 e 3.

9. PROPOSTA TÉCNICA - PROPONENTE

O ícone (**PROponente**)



Após acionado o botão, o sistema exibirá a tela abaixo para preenchimento. Nessa etapa, deverão ser inseridos os dados da empresa e o responsável pela mesma.

DADOS PROPONENTE	
Dados do Proponente	
Entidade Executora	
UF	Alagoas
Município	Arapiraca
CEP	00.000-000
Endereço	Teste Teste
Complemento	Teste Teste Teste Teste
Bairro	Teste Teste Teste Teste
Telefone	(00) 0000-0000
Celular	(00) 00000-0000
Email	teste@teste

Dados **Responsável**: deve-se preencher todos os campos.

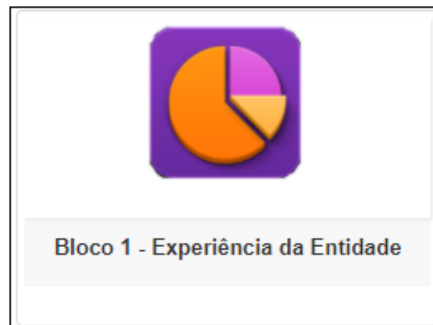
Dados do Responsável	
CPF do Responsável	000.000.000-00
Nome do Responsável	Nome do SR João
Cargo	Gerente
RG	0000000000
Órgão Emissor	SSP
UF	Maranhão
Município	Araguanã
CEP	00.000-000
Endereço	Teste Teste Teste Teste
Complemento	Teste Teste Teste Teste
Bairro	Teste Teste Teste Teste
Telefone	(00) 0000-0000
Celular	(00) 00000-0000
Email	teste@teste

Dados **Entidade Executora**: o preenchimento deve ser o mais detalhado possível para cada campo da proposta. Após preencher, o usuário deverá acionar o botão “**Salvar**” que está logo abaixo:

Dados Entidade Executora	
Caracterização da Unidade Executora	Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt. Orci ipsum curabitur sed, lobortis diam est, wisi dictumst est justo sit. Donec adipiscing orci erat. Dolor sed tincidunt sed neque ultricies, montes a ipsum risus quam aptent, potenti vitae fermentum sed, et vel enim integer viverra dolor. Primis aliquam interdum, eros in amet nibh massa aliquam, a consequat elit cras nonummy. Pede aenean nec velit ante, praesent sem nec taciti vestibulum, tortor amet, maecenas eget, erat mus tempus integer. Vitae non, consequat erat sed elit vitae quam hendrerit, voluptatem phasellus sed varius amet. Mi Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt.
História da entidade executora de ATER	Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt. Orci ipsum curabitur sed, lobortis diam est, wisi dictumst est justo sit. Donec adipiscing orci erat. Dolor sed tincidunt sed neque ultricies, montes a ipsum risus quam aptent, potenti vitae fermentum sed, et vel enim integer viverra dolor. Primis aliquam interdum, eros in amet nibh massa aliquam, a consequat elit cras nonummy. Pede aenean nec velit ante, praesent sem nec taciti vestibulum, tortor amet, maecenas eget, erat mus tempus integer. Vitae non, consequat erat sed elit vitae quam hendrerit, voluptatem phasellus sed varius amet. Mi Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt.
Apresentação da experiência da entidade executora de ATER	Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt. Orci ipsum curabitur sed, lobortis diam est, wisi dictumst est justo sit. Donec adipiscing orci erat. Dolor sed tincidunt sed neque ultricies, montes a ipsum risus quam aptent, potenti vitae fermentum sed, et vel enim integer viverra dolor. Primis aliquam interdum, eros in amet nibh massa aliquam, a consequat elit cras nonummy. Pede aenean nec velit ante, praesent sem nec taciti vestibulum, tortor amet, maecenas eget, erat mus tempus integer. Vitae non, consequat erat sed elit vitae quam hendrerit, voluptatem phasellus sed varius amet. Mi
Apresentação da estrutura física e operacional da entidade executora de ATER	Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt. Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt. Quam nisl eu sed, est amet tempus diam vitae, nostra inceptos morbi, quam velit purus et suspendisse sollicitudin, blandit ante nascetur duis. Faucibus aliquam suscipit tellus nunc, fermentum duis libero sed enim, sapien tincidunt.
Voltar Salvar	

10. PROPOSTA TÉCNICA – EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE

O ícone (Experiência da Entidade)



Ao acessar o ícone, o sistema carregará a tela abaixo. Os critérios exibidos estão de acordo com o edital lançado.

- Lista os documentos que foram cadastrados na Habilitação
- O botão “Gravar” salva as informações selecionadas pela entidade
- O botão “Remover” permite tirar os documentos anexados para aquele critério

BLOCO 1 - EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE

OBSERVAÇÃO:

- Utilize o menu Chamada Pública->Documento para habilitação/Comprobatórios para pré anexar os arquivos que serão utilizados nessa página.

Bloco 1.1 - Experiência da entidade na execução de serviços de ATER Tempo de Serviço

[Cód.:] - 1 Tempo de experiência na implementação de ATER voltadas para agricultores familiares (max 10 anos)

Pontuação: 00-10

Doc. Não Habilitação - EXPERIÊNCIA

Gravar

Download

Remover

Bloco 1.1 - Experiência da entidade na execução de serviços de ATER Tempo de Serviço

[Cód.:] - 1 Tempo de experiência na implementação de ações de ATER voltadas para organização e constituição de empreendimentos de agricultores familiares, suas comunidades, assentamentos da reforma agrária, quilombolas, indígenas e demais povos tradicionais. (max 10 anos)

Pontuação: 0 a 10 anos

--Selecione--

Gravar

Bloco 1.1 - Experiência da entidade na execução de serviços de ATER Tempo de Serviço

[Cód.:] - 5 Tempo de experiência na implementação de ações de ATER voltadas para a produção de alimentos para a segurança alimentar e nutricional da família.(max 10 anos)

Pontuação: 0-10

--Selecione--

Gravar

[Voltar](#)

11. PROPOSTA TÉCNICA – BLOCO 2

O ícone (PROPOSTA TÉCNICA)



Na tela, é necessário o preenchimento de todos os campos.



É necessário preencher todos os campos com a maior descrição possível.

Proposta

I. Objeto:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

II. Introdução:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

III. Justificativa:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

IV. Prazo de vigência:

Tempo de execução (Meses)

V. Caracterização do público-alvo:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

VI. Objetivos:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

VII. Resultado esperados:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

VIII. Metodologia de Execução:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

IX. Monitoramento e avaliação:

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica
preencher campos da proposta técnica preencher campos da proposta técnica

[↩ Voltar](#) [💾 Salvar](#)

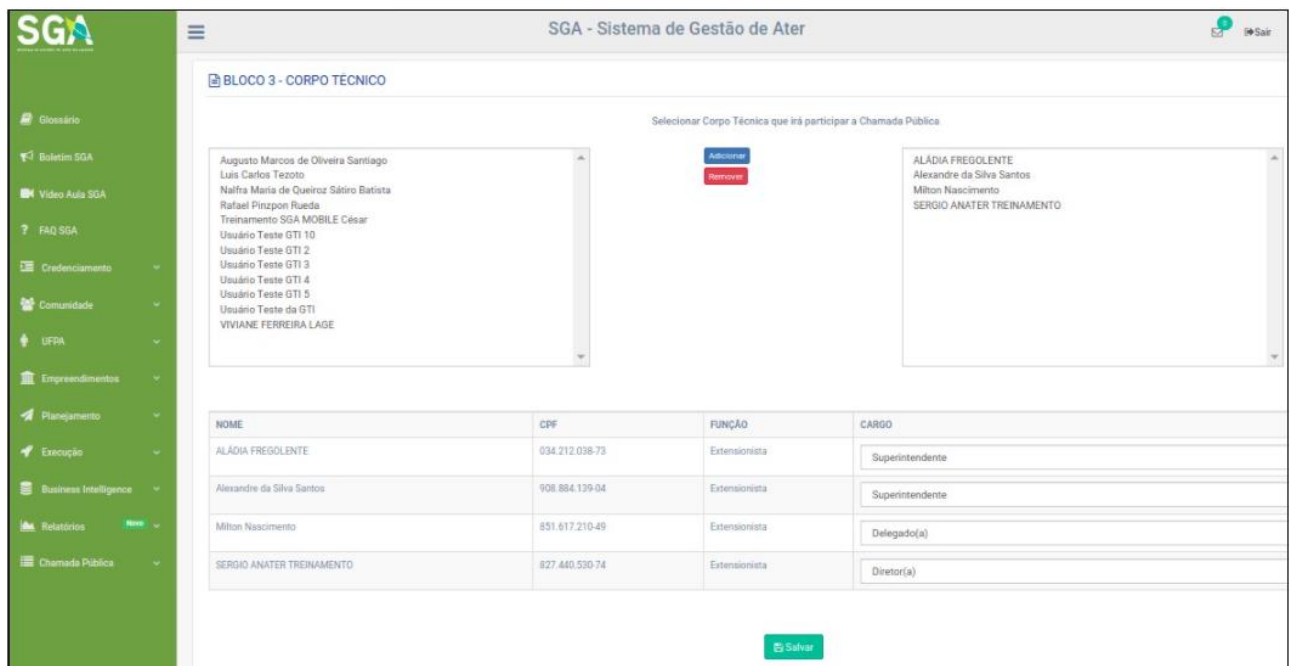
12. PROPOSTA TÉCNICA - EQUIPE

O ícone (**CORPO TÉCNICO**)



Os membros da equipe que irão participar da chamada pública deverão ser listados, juntamente com a inserção dos currículos no ícone **“Anexos”**. Coloque o nome do arquivo da seguinte forma: currículo + nome do componente ou crie um arquivo zipado com todos os currículos dos extensionistas.

O cargo de cada componente deve ser inserido e salvo. Caso isso não ocorra, os extratos da Proposta e Plano de Trabalho não serão gerados.



BLOCO 3 - CORPO TÉCNICO

Selecionar Corpo Técnica que irá participar a Chamada Pública

Augusto Marcos de Oliveira Santiago
Luis Carlos Tezoto
Naífa Maria de Queiroz Sábio Batista
Rafael Pinzon Rueda
Treinamento SGA MOBILE César
Usuário Teste GTI 10
Usuário Teste GTI 2
Usuário Teste GTI 3
Usuário Teste GTI 4
Usuário Teste GTI 5
Usuário Teste da GTI
VIVIANE FERREIRA LAGE

ALÁDIA FREGOLENTE
Alexandre da Silva Santos
Milton Nascimento
SERGIO ANATER TREINAMENTO

NOME	CPF	FUNÇÃO	CARGO
ALÁDIA FREGOLENTE	034.212.038-73	Extensionista	Superintendente
Alexandre da Silva Santos	908.884.139-04	Extensionista	Superintendente
Milton Nascimento	851.617.210-49	Extensionista	Delegado(a)
SERGIO ANATER TREINAMENTO	827.440.530-74	Extensionista	Diretor(a)

Salvar

Bloco 3 - Experiência do corpo técnico da entidade proponente Experiência do Corpo Técnico [Cód.:] - Experiência e qualificação na prestação de serviços de ATER Pontuação: Membros do Corpo Técnico inscritos ou certificados no curso "Atualização do PNCF - Terra Brasil e Serviços Digitais (CET e Obter Crédito)" da Emagro. (máx. 5 técnicos)
-Selecione- Gravar
Bloco 3 - Experiência do corpo técnico da entidade proponente Experiência do Corpo Técnico [Cód.:] - Experiência e qualificação na prestação de serviços de ATER Pontuação: Experiência na implementação de Projetos de ATER para beneficiários do PNCF. (máx. 3 técnicos)
-Selecione- Gravar
Bloco 3 - Experiência do corpo técnico da entidade proponente Experiência do Corpo Técnico [Cód.:] - Experiência e qualificação na prestação de serviços de ATER Pontuação: Membros do Corpo Técnico com Pós-Graduação (mestrado ou doutorado). (máx. 3 técnicos)
-Selecione- Gravar
Bloco 3 - Experiência do corpo técnico da entidade proponente Experiência do Corpo Técnico [Cód.:] - Experiência e qualificação na prestação de serviços de ATER Pontuação: Membros do Corpo Técnico com formação em metodologia de Ater da Anater. (máx. 3 técnicos)
-Selecione- Gravar
Bloco 3 - Experiência do corpo técnico da entidade proponente Experiência do Corpo Técnico [Cód.:] - Experiência e qualificação na prestação de serviços de ATER Pontuação: Certificação no serviço CET - Certificar Entidades e Técnicos para concessão de crédito fundiário. (máx. 5 técnicos)
-Selecione- Gravar

Assim, a tela irá mostrar a composição da equipe, bem como os arquivos de comprovação anexados.

13. PROPOSTA TÉCNICA – EXTRATO DA PROPOSTA

O ícone (**IMPRIMIR EXTRATO DA PROPOSTA**)



Após preenchimento completo de todos os ícones, o sistema emitirá um relatório com todas as informações preenchidas pela entidade. O arquivo será exportado no formato pdf.

**PROPOSTA TÉCNICA****[TESTE] CHAMADA PARAÍBA****EMPRESA DE ATER****Projeto***Dom Helder Câmara***Credenciamento**

00000-000

Chamada Pública

CP3-2018

Lote

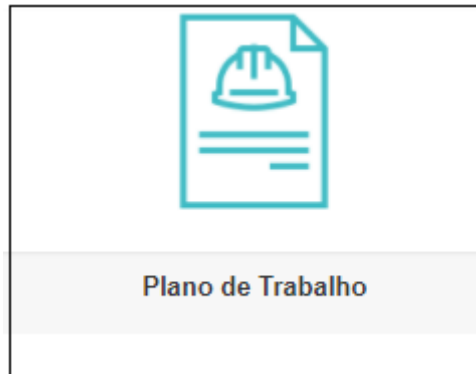
1

Objeto

[TESTE] O objeto desta chamada pública é a seleção de Proposta Técnica de Venda (PTV) visando à aquisição direta (dispensa de licitação) de leite integral tipo "c", iogurte, sabores coco e morango, queijo muçarela e queijo minas frescal para fornecimento por meio dos programas sociais da Secretaria de Estado de Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres. Contratação de serviços de assistência técnica e extensão rural. Contratação de serviços de assistência técnica e extensão rural a 34.961 Unidades Familiares de Produção Agrária (UFPA) beneficiárias por Instrumento Simplificado com as entidades públicas estaduais de ATER e, 23.493 UFPA beneficiárias por contratação através de Chamada Pública, totalizando 58.454 UFPAs. Ater para mil famílias é aqui na Anater.

14. PLANO DE TRABALHO

Para preencher o Plano de Trabalho, o usuário deve acionar o ícone abaixo.



Após o acionamento, o sistema carregará a tela abaixo, onde todos os ícones são de preenchimento obrigatório.

PLANO DE TRABALHO

Nº Proposta	652
Chamada Pública	07/2020
Objeto	Nº Chamada Pública Nº Chamada Pública
Lote	1
Municípios:	MA-Formosa Da Serra Negra MA-Paraibano MA-Serrano Do Maranhão PI-São João Da Serra PI-Serra da Capivara PI CE-Sertão Central CE CE-Sertões de Canindé CE RN-Jardim Do Serido RN-Natal
Data de Publicação	14/12/2020 09:00
Data de Encerramento	16/12/2020 09:00

ETAPA 3

Atenção - O preenchimento dos dados da ETAPA 3 deverá ser realizado de forma sequencial

**Dados Técnicos**

**Descrição das Metas**

**Cronograma Execução**

**Cronograma Financeiro**

**Financeiro Parcelas**

**Referências Bibliográficas**

**Extrato Plano de Trabalho**

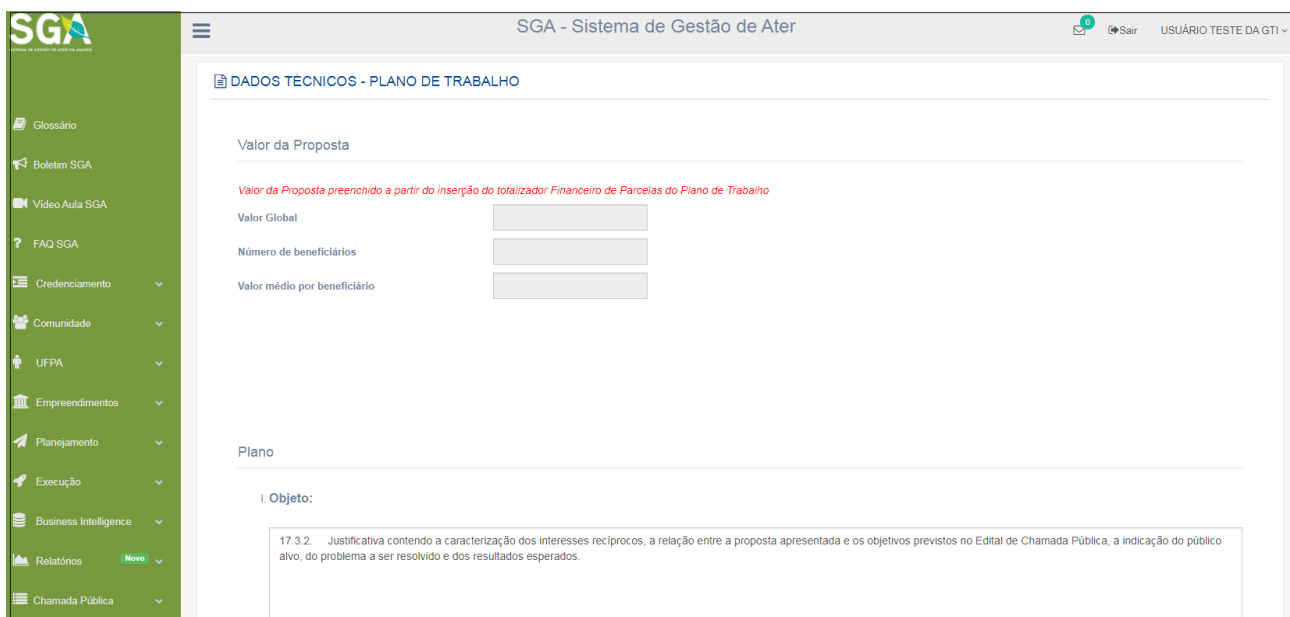
Voltar

15. PLANO DE TRABALHO – DADOS TÉCNICOS

Ícone **DADOS TÉCNICOS**



Apesar da similaridade das informações, esses dados devem constar também no Plano de Trabalho.



The screenshot displays the SGA - Sistema de Gestão de Ater web application. The left sidebar contains a menu with items like Glossário, Boletim SGA, Vídeo Aula SGA, FAQ SGA, Credenciamento, Comunidade, UFPA, Empreendimentos, Planejamento, Execução, Business Intelligence, Relatórios, and Chamada Pública. The main content area is titled 'DADOS TÉCNICOS - PLANO DE TRABALHO'. It includes a section for 'Valor da Proposta' with input fields for 'Valor Global', 'Número de beneficiários', and 'Valor médio por beneficiário'. Below this is the 'Plano' section, which contains a sub-section '1. Objeto:' with a text area for justification. The top right of the interface shows the user 'USUÁRIO TESTE DA GTI' and a 'Sair' button.

Para os demais campos dessa tela, é necessária a inserção das informações – como segue o exemplo abaixo.

Plano

I. Objeto:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente" [12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

II. Introdução:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente" [12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

III. Justificativa:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente". [12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

IV. Prazo de vigência:

Tempo de execução (Meses)

18

V. Caracterização do público-alvo:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente". [12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

VI. Objetivos:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente". [12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

VII. Resultado esperados:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente". [12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

VIII. Metodologia de Execução:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente".[12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

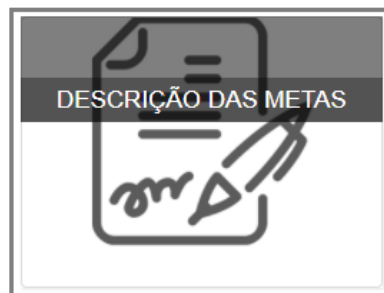
IX. Monitoramento e avaliação:

A Wikipédia é um projeto de enciclopédia multilíngue de licença livre, baseado na web e escrito de maneira colaborativa; encontra-se, atualmente, sob administração da Fundação Wikimedia, uma organização sem fins lucrativos cuja missão é "empoderar e engajar pessoas pelo mundo para coletar e desenvolver conteúdo educacional sob uma licença livre ou no domínio público, e para disseminá-lo efetivamente e globalmente".[12] Integrando um dos vários projetos mantidos pela Wikimedia, os mais de 43 milhões de artigos (997 683 em português, até 21 de maio de 2018) hoje encontrados na Wikipédia foram escritos de forma conjunta por diversos voluntários ao redor do mundo; e quase todos os verbetes presentes no site podem igualmente ser editados por qualquer pessoa com acesso à internet e ao Em outubro de 2013, havia edições ativas da Wikipédia em 277 idiomas. A Wikipédia foi lançada em 15 de janeiro de 2001 por Jimmy e Larry e tornou-se a maior e mais popular obra de referência geral na Internet, sendo classificada em torno da sétima posição entre todos os websites do Alexa e tendo cerca de 365 milhões de leitores. A Wikipédia é uma ferramenta de pesquisa amplamente utilizada por estudantes e tem influenciado o trabalho de publicitários, pedagogos, sociólogos e jornalistas, que usam seu material, mesmo que nem sempre citem suas fontes.

[⬅ Voltar](#)[💾 Salvar](#)

16. PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÃO DA METAS

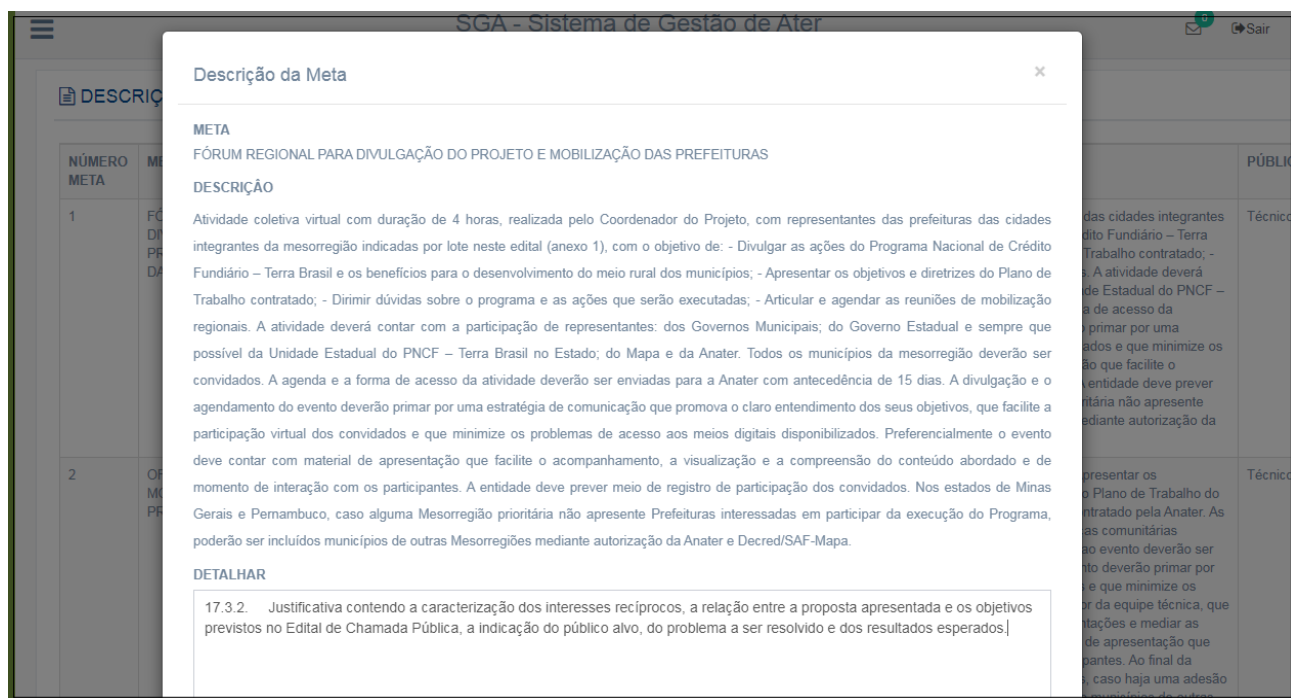
Ícone DESCRIÇÃO DAS METAS



Nessa tela, a entidade visualiza as metas cadastradas.

SGA - Sistema de Gestão de Ater					
DESCRIÇÃO DAS METAS					
NÚMERO META	META	DESCRIÇÃO	PÚBLICO ALVO	AÇÕES	
1	FÓRUM REGIONAL PARA DIVULGAÇÃO DO PROJETO E MOBILIZAÇÃO DAS PREFEITURAS	Atividade coletiva virtual com duração de 4 horas, realizada pelo Coordenador do Projeto, com representantes das prefeituras das cidades integrantes da mesorregião indicadas por lote neste edital (anexo 1), com o objetivo de: - Divulgar as ações do Programa Nacional de Crédito Fundiário – Terra Brasil e os benefícios para o desenvolvimento do meio rural dos municípios; - Apresentar os objetivos e diretrizes do Plano de Trabalho contratado; - Diminuir dúvidas sobre o programa e as ações que serão executadas; - Articular e agendar as reuniões de mobilização regionais. A atividade deverá contar com a participação de representantes: dos Governos Municipais, do Governo Estadual e sempre que possível da Unidade Estadual do PNCF – Terra Brasil no Estado, do Mapa e da Anater. Todos os municípios da mesorregião deverão ser convidados. A agenda e a forma de acesso da atividade deverão ser enviadas para a Anater com antecedência de 15 dias. A divulgação e o agendamento do evento deverão primar por uma estratégia de comunicação que promova o claro entendimento dos seus objetivos, que facilite a participação virtual dos convidados e que minimize os problemas de acesso aos meios digitais disponibilizados. Preferencialmente o evento deve contar com material de apresentação que facilite o acompanhamento, a visualização e a compreensão do conteúdo abordado e de momento de interação com os participantes. A entidade deve prever meio de registro de participação dos convidados. Nos estados de Minas Gerais e Pernambuco, caso alguma Mesorregião prioritária não apresente Prefeituras interessadas em participar da execução do Programa, poderão ser incluídos municípios de outras Mesorregiões mediante autorização da Anater e Decred/SAF-Mapa.	Técnicos		
2	OFICINAS REGIONAIS DE MOBILIZAÇÃO DAS PREFEITURAS	Atividade coletiva presencial, com duração de 4 horas, realizada pelo Coordenador do Projeto, com os seguintes objetivos: - Apresentar os procedimentos de execução do PNCF – Terra Brasil; - Apresentar as metas, atividades e cronograma de execução previstos no Plano de Trabalho do Projeto contratado; - Mobilizar as Prefeituras para participarem da execução do PNCF – Terra Brasil e das ações do projeto contratado pela Anater. As oficinas deverão contar com a participação dos representantes: dos Governos Municipais (Prefeitos e Secretários); de lideranças comunitárias regionais, do Governo Estadual e sempre que possível da Unidade Estadual do PNCF – Terra Brasil no Estado. Antecedendo ao evento deverão ser emitidos convites para as Prefeituras. Poderão participar até 10 prefeituras por Oficina. A divulgação e o agendamento do evento deverão primar por uma estratégia de comunicação que promova o claro entendimento dos seus objetivos, que facilite a presença dos convidados e que minimize os problemas de compatibilidade de agenda dos participantes. A realização da atividade será de responsabilidade do Coordenador da equipe técnica, que estará à frente das etapas de preparação bem como da execução das oficinas, sendo o responsável por coordenar as apresentações e mediar as discussões e debates, bem como de sistematizar os encaminhamentos. Preferencialmente o evento deve contar com material de apresentação que facilite o acompanhamento, a visualização e a compreensão do conteúdo abordado e de momento de interação com os participantes. Ao final da Oficina as prefeituras interessadas deverão se manifestar e assinar o "Protocolo de Intenções". Ao final do conjunto de oficinas, caso haja uma adesão inferior de municípios previstos para a atividade 3, a Anater deverá ser comunicada para que haja a autorização da inclusão de municípios de outras mesorregiões, quando for possível.	Técnicos		
3	CREDENCIAMENTOS, CERTIFICAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DAS PREFEITURAS PARA ATUAR NA EXECUÇÃO DO	Atividade individual com duração de 8 horas podendo ser realizada por meio de uma reunião de 8 horas ou por duas reuniões de 4 horas, dependendo da metodologia utilizada pela empresa contratada e da organização da prefeitura atendida. O objetivo da atividade é apoiar a equipe técnica da prefeitura a realizar o credenciamento do município no serviço digital "Credenciar Entidades e Técnicos - CET" e Formalizar o Acordo de Cooperação Técnica – ACT com a SAF-Mapa, certificando a prefeitura para executar o PNCF – Terra Brasil. Ou, no caso dos municípios já certificados, realizar a atualização dos dados no CET. Deverá ser realizada 1 atividade por município que tenha apresentado interesse em participar do projeto e assinado o	Representantes dos Empreendimentos e Entidades		

Ao acionar o botão “Detalhar”, a entidade poderá cadastrar o detalhamento de cada meta.



The screenshot shows the SGA - Sistema de Gestão de Ater interface. A modal window titled 'Descrição da Meta' is open, displaying the details for a specific meta. The modal is divided into sections: META, DESCRIÇÃO, and DETALHAR.

META
FÓRUM REGIONAL PARA DIVULGAÇÃO DO PROJETO E MOBILIZAÇÃO DAS PREFEITURAS

DESCRIÇÃO
Atividade coletiva virtual com duração de 4 horas, realizada pelo Coordenador do Projeto, com representantes das prefeituras das cidades integrantes da mesorregião indicadas por lote neste edital (anexo 1), com o objetivo de: - Divulgar as ações do Programa Nacional de Crédito Fundiário – Terra Brasil e os benefícios para o desenvolvimento do meio rural dos municípios; - Apresentar os objetivos e diretrizes do Plano de Trabalho contratado; - Dirimir dúvidas sobre o programa e as ações que serão executadas; - Articular e agendar as reuniões de mobilização regionais. A atividade deverá contar com a participação de representantes: dos Governos Municipais; do Governo Estadual e sempre que possível da Unidade Estadual do PNCF – Terra Brasil no Estado; do Mapa e da Anater. Todos os municípios da mesorregião deverão ser convidados. A agenda e a forma de acesso da atividade deverão ser enviadas para a Anater com antecedência de 15 dias. A divulgação e o agendamento do evento deverão primar por uma estratégia de comunicação que promova o claro entendimento dos seus objetivos, que facilite a participação virtual dos convidados e que minimize os problemas de acesso aos meios digitais disponibilizados. Preferencialmente o evento deve contar com material de apresentação que facilite o acompanhamento, a visualização e a compreensão do conteúdo abordado e de momento de interação com os participantes. A entidade deve prever meio de registro de participação dos convidados. Nos estados de Minas Gerais e Pernambuco, caso alguma Mesorregião prioritária não apresente Prefeituras interessadas em participar da execução do Programa, poderão ser incluídos municípios de outras Mesorregiões mediante autorização da Anater e Decred/SAF-Mapa.

DETALHAR
17.3.2. Justificativa contendo a caracterização dos interesses recíprocos, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos previstos no Edital de Chamada Pública, a indicação do público alvo, do problema a ser resolvido e dos resultados esperados.

17. PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA

Ícone **CRONOGRAMA**



O usuário deve selecionar a meta e cadastrar o período que será trabalhado.

CADASTRAR CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta

Meta que sera adicionada o cronograma

--Selecione--

Quantidade

10

Data Inicio

17/01/2018

Data Fim

09/02/2018

Adicionar

Cadastrar e aciona o botão adicionar

LISTA CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO

Exibir 10 resultados

Buscar:

Meta	Quantidade	Público Alvo	Data inicio	Data fim	Ação
ativdade 1	10	Agricultores Familiares Tradicionais	05/01/2018	05/01/2018	
ativdade 1	10	Agricultores Familiares Tradicionais	06/01/2018	07/01/2018	
ativdade 1	20	Agricultores Familiares Tradicionais	12/01/2018	11/04/2018	
ativdade 1	15	Agricultores Familiares Tradicionais	29/05/2018	30/05/2018	
ativdade 2	1578	Fundos de Pasto	01/01/2018	31/12/2018	

Exibindo 1 até 5 de 5 resultados

Anterior 1 Próxima

A meta selecionada não deve ultrapassar o ano corrente.

Exemplo:

01/01/2018 a 31/12/2018 – Correto

01/01/2018 a 02/01/2019 – Errado

CADASTRAR CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta: --Selecione--

Quantidade:

Data Inicio:

Data Fim:

[Salvar](#)

Nesta tela são cadastrados somente a meta, a quantidade a data inicio e data fim.

LISTA CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO

Exibir: 10 resultados

Buscar:

Meta	Quantidade	Público Alvo	Data inicio	Data fim	Ação
Realizar Busca Ativa	18	Unidade Familiar de Produção Agrária	08/06/2018	26/10/2018	Excluir
Realizar orientação técnica e elaboração de propostas/projetos para comercialização, como: PAA, PNAE, Feira e outras políticas públicas no âmbito do MDS/SESAN	50	Agricultores Familiares	16/05/2018	12/12/2018	Excluir
Realizar reunião de Mobilização / Socialização	10	Unidade Familiar de Produção Agrária	11/05/2018	31/07/2018	Excluir

Exibindo 1 até 3 de 3 resultados

[Anterior](#) 1 [Próxima](#)

A meta não pode ultrapassar o período total do ano no período corrente.

OBS: na tela de cronograma de execução é lançada somente a quantidade. Os valores de cada atividade serão inseridos no cronograma financeiro.

18. PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA FINANCEIRO

Ícone CRONOGRAMA FINANCEIRO



Essa etapa já possui cronograma, a partir daí é necessário inserir o valor unitário de cada meta cadastrada. Após inserção do valor, o sistema irá exibir o valor global que é a *quantidade X o valor unitário*.

CADASTRAR CRONOGRAMA FINANCEIRO

Exibir 10 resultados

O campo quantidade foi preenchido na tela de cronograma execução

Colocar o valor da atividade

Buscar:

Meta	Quantidade	Público Alvo	Data início	Data fim	Valor Unitário R\$	Valor Meta R\$
Realizar Busca Ativa	18	Unidade Familiar de Produção Agrária	08/06/2018	26/10/2018	0,00	R\$ 0,00
Realizar orientação técnica e elaboração de propostas/projetos para comercialização, como: PAA, PNAE, Feira e outras políticas públicas no âmbito do MDS/SESAN	50	Agricultores Familiares	16/05/2018	12/12/2018	100,00	R\$ 5.000,00
Realizar reunião de Mobilização / Socialização	10	Unidade Familiar de Produção Agrária	11/05/2018	31/07/2018	58,00	R\$ 580,00
Valor Total R\$		5.580,00				

Exibindo 1 até 3 de 3 resultados

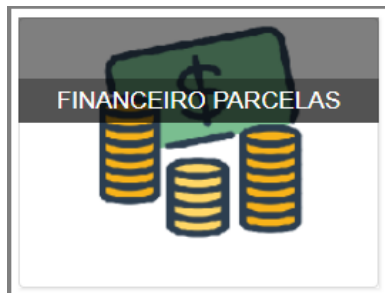
Valor total de todas as metas

Anterior 1 Próxima

[Voltar](#) [Salvar](#)

19. PLANO DE TRABALHO – FINANCEIRO PARCELAS

Ícone **FINANCEIRO PARCELAS**



Nesta tela o usuário irá informar a quantidade de atividades por meta/período cadastrada. O sistema irá exibir os quadrimestres conforme preenchimento feito na etapa anterior (**Cronograma Financeiro**).

CADASTRAR FINANCEIRO DE PARCELAS

Meta

--Selecione--

Período

--Selecione--
Realizar reunião de Mobilização / Socialização
Realizar Busca Ativa
Realizar cadastro individual e aplicar Diagnóstico Tempo Zero (T0)
Realizar Diagnóstico Comunitário
Construir Projeto Produtivo com a família, com foco na convivência com o Semiárido.
Realizar reunião de socialização do Projeto com o CMDRS.
Identificar Unidade de Referência
Realizar curso de comercialização e mercados institucionais
Realizar orientação técnica e elaboração de propostas/projetos para comercialização, como: PAA, PNAE, Feira e outras políticas públicas no âmbito do MDS/SESAN
Realizar orientação técnica e elaboração de propostas/projetos para acesso às políticas públicas no âmbito da SEAD/CC/PR, como: Pronaf, Pronaf Mulher e Pronaf Jovem, dentre outras.
Realizar Oficina de Etnodesenvolvimento
Realizar Oficina sobre divisão sexual do trabalho
Oficina de gênero e auto-organização das mulheres
Realizar Oficina de juventude
Realizar Atendimento individual de ATER à UFPA
Realizar Atendimento coletivo de ATER à comunidade
Atualizar diagnóstico - Tempo Um (T1)
Realizar Atividade coletiva na(s) Unidade(s) de Referência
Realizar reunião de socialização do Projeto com o CMDRS

Quantidade

Quantidade

Quantidade

Salvar

Exemplo de Metas que serão cadastradas, lembrando que muda de acordo com a chamada pública

LISTA FINANCEIRA DE PARCELAS

Exibir

10

resultados

Buscar:

Meta	Data início	Data fim	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Meta R\$	Quadrimestre	Quantidade Executada	Valor da Parcela R\$	Quantidade Restante	Valor da Restante R\$	Ação

Exibindo 1 até 1 de 1 resultados

Anterior

Próxima

Após selecionar uma Meta, o sistema carregará o Campo Tabela de Simulação da Parcela de acordo com o período cadastrado na tela anterior. Neste exemplo, é possível visualizar somente um quadrimestre.

CADASTRAR FINANCEIRO DE PARCELAS

Meta: Realizar reunião de Mobilização / Socialização

Período: 11/05/2018 a 31/07/2018

Tabela de Simulação da Parcela

Quantidade Meta	10	Valor Unitário R\$	58,00	Valor Meta R\$	580,00
Quantidade Prevista	5	Valor Previsto R\$	290,00		
Quantidade Restante	5	Valor Restante R\$	290,00		

2º QUADRIMESTRE

Quantidade	5	Valor R\$	290,00
------------	---	-----------	--------

Salvar

LISTA FINANCEIRA DE PARCELAS

Exibir: 10 resultados

Buscar:

Meta	Data início	Data fim	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Meta R\$	Quadrimestre	Quantidade Executada	Valor da Parcela R\$	Quantidade Restante	Valor da Restante R\$	Ação

Exibindo 1 até 1 de 1 resultados

Anterior Próxima

O período é cadastrado na tela de cronograma, aqui é apenas para selecionar.

Aqui apareceu somente o segundo quadrimestre porque o período 11/05 a 31/07 permite somente um quadrimestre.

Como o período é somente de 1 quadrimestre, é necessário inserir a quantidade total e não parcial. Neste caso, o sistema exibe a mensagem em destaque.

CADASTRAR FINANCEIRO DE PARCELAS

Meta: Realizar reunião de Mobilização / Socialização

Período: 11/05/2018 a 31/07/2018

Tabela de Simulação da Parcela

Quantidade Meta	10	Valor Unitário R\$	58,00	Valor Meta R\$	580,00
Quantidade Prevista	5	Valor Previsto R\$	290,00		
Quantidade Restante	5	Valor Restante R\$	290,00		

2º QUADRIMESTRE

Quantidade	5	Valor R\$	290,00
------------	---	-----------	--------

Salvar

Valor inferior o valor previsto para meta.

Para este quadrimestre tenho que colocar a quantidade total de 10 unidades, se o valor for inferior ou superior o sistema exibe a mensagem.

Para este outro exemplo, como o período comporta dois quadrimestres pode-se dividir a quantidade.

CADASTRAR FINANCEIRO DE PARCELAS

Meta: Realizar Busca Ativa

Período: 08/06/2018 a 26/10/2018

Tabela de Simulação da Parcela

Quantidade Meta: 18 Valor Unitário R\$: 189,23 Valor Meta R\$: 3.406,14

Quantidade Prevista: 18 Valor Previsto R\$: 3.406,14

Quantidade Restante: 0 Valor Restante R\$: 0,00

2º QUADRIMESTRE

Quantidade: 9 Valor R\$: 1.703,07

3º QUADRIMESTRE

Quantidade: 9 Valor R\$: 1.703,07

Salvar

Neste caso pode fracionar a quantidade da meta em dois períodos.

Resultado após a inserção das parcelas, aqui podemos ver uma meta que foi cadastrada para 1 quadrimestre e outra meta que foram cadastradas para dois quadrimestres.

LISTA FINANCEIRA DE PARCELAS

Exibir: 10 resultados

Buscar:

Meta	Data início	Data fim	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Meta R\$	Quadrimestre	Quantidade Executada	Valor da Parcela R\$	Quantidade Restante	Valor da Restante R\$	Ação
Realizar Busca Ativa	08/06/2018	26/10/2018	18	189,23	3.406,14	2º	9	1.703,07	9	1.703,07	
Realizar Busca Ativa	08/06/2018	26/10/2018	18	189,23	3.406,14	3º	9	1.703,07	9	1.703,07	
Realizar reunião de Mobilização / Socialização	11/05/2018	31/07/2018	10	58,00	580,00	2º	10	580,00	0	0,00	

Exibindo 1 até 3 de 3 resultados

Anterior 1 Próxima

Voltar

1 parcela para 1 quadrimestre

2º parcelas divisão feita para 2 quadrimestres.

Após a inserção o sistema exibe os dados cadastrados.

Neste exemplo foi usada outra meta – “Realizar Diagnóstico Comunitário” no qual possui o período 01/01/2018 a 30/12/2018, comportando 3 quadrimestres.

CADASTRAR FINANCEIRO DE PARCELAS

Meta: Realizar Diagnóstico Comunitário

Período: 01/01/2018 a 30/12/2018

Tabela de Simulação da Parcela

Quantidade Meta	35	Valor Unitário R\$	251,00	Valor Meta R\$	8.785,00
Quantidade Prevista	35	Valor Previsto R\$	8.785,00		
Quantidade Restante	0	Valor Restante R\$	0,00		

1º QUADRIMESTRE

Quantidade: 8 Valor R\$: 2.008,00

2º QUADRIMESTRE

Quantidade: 15 Valor R\$: 3.765,00

3º QUADRIMESTRE

Quantidade: 12 Valor R\$: 3.012,00

↑
Quantidade da meta 35 foi dividida em 3 quadrimestres

[Salvar](#)

Resultado após selecionar a meta.

LISTA FINANCEIRA DE PARCELAS

Exibir: 10 resultados

Buscar:

Meta	Data início	Data fim	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Meta R\$	Quadrimestre	Quantidade Executada	Valor da Parcela R\$	Quantidade Restante	Valor da Restante R\$	Ação
Realizar Busca Ativa	08/06/2018	26/10/2018	18	189,23	3.406,14	2º	9	1.703,07	9	1.703,07	
Realizar Busca Ativa	08/06/2018	26/10/2018	18	189,23	3.406,14	3º	9	1.703,07	9	1.703,07	
Realizar Diagnóstico Comunitário	01/01/2018	30/12/2018	35	251,00	8.785,00	1º	8	2.008,00	27	6.777,00	
Realizar Diagnóstico Comunitário	01/01/2018	30/12/2018	35	251,00	8.785,00	2º	15	3.765,00	20	5.020,00	
Realizar Diagnóstico Comunitário	01/01/2018	30/12/2018	35	251,00	8.785,00	3º	12	3.012,00	23	5.773,00	
Realizar reunião de Mobilização / Socialização	11/05/2018	31/07/2018	10	58,00	580,00	2º	10	580,00	0	0,00	

Exibindo 1 até 6 de 6 resultados

Anterior 1 Próxima

[Voltar](#)

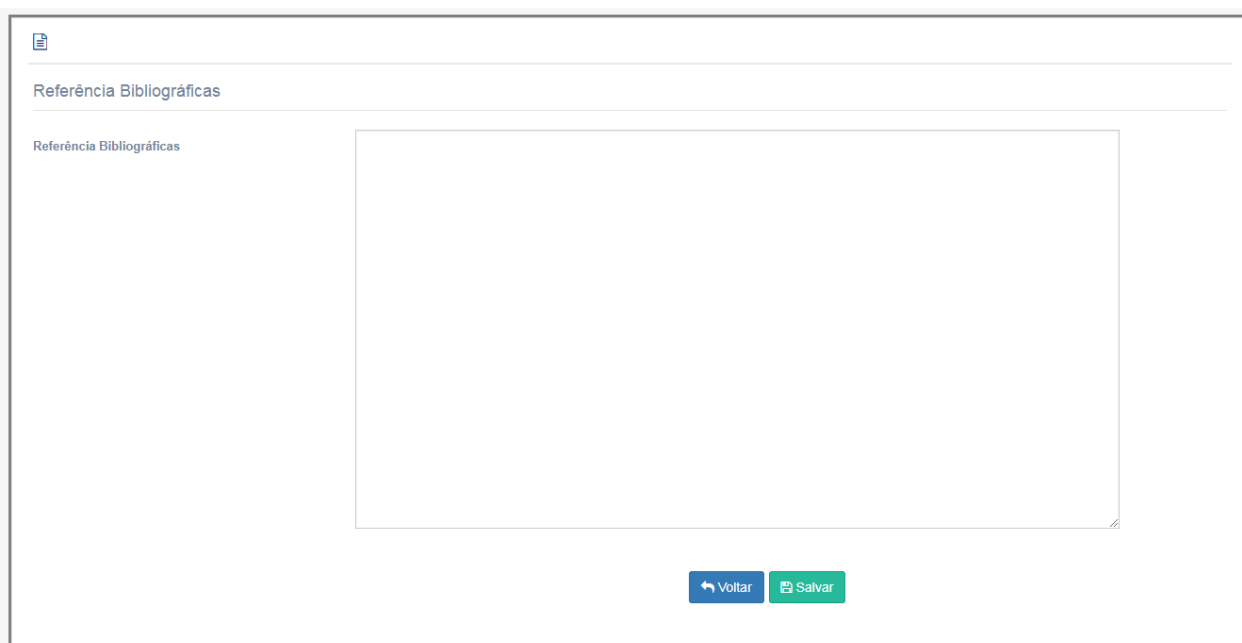
↑
A meta Realizar Diagnostico Comunitário foi dividida em 3 parcelas os demais dados como valor da parcela, valor restante foi calculado automaticamente pelo sistema.

20. PLANO DE TRABALHO – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ícone **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**



Toda referência bibliográfica utilizada no preenchimento da proposta técnica e do plano de trabalho deverá ser informada nessa tela.



21. PLANO DE TRABALHO – IMPRIMIR PLANO DE TRABALHO

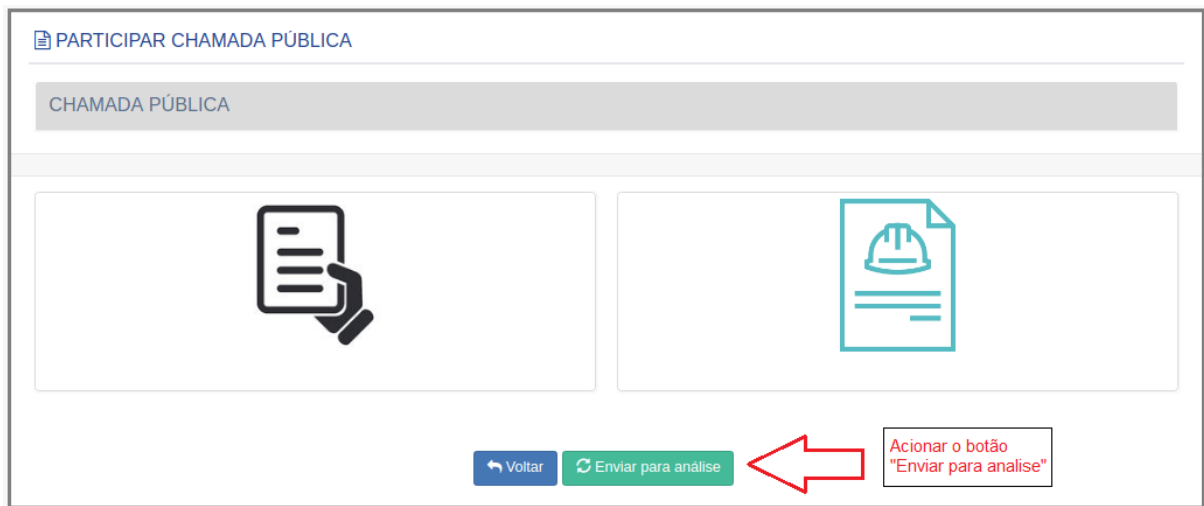
Ícone **IMPRIMIR PLANO DE TRABALHO**



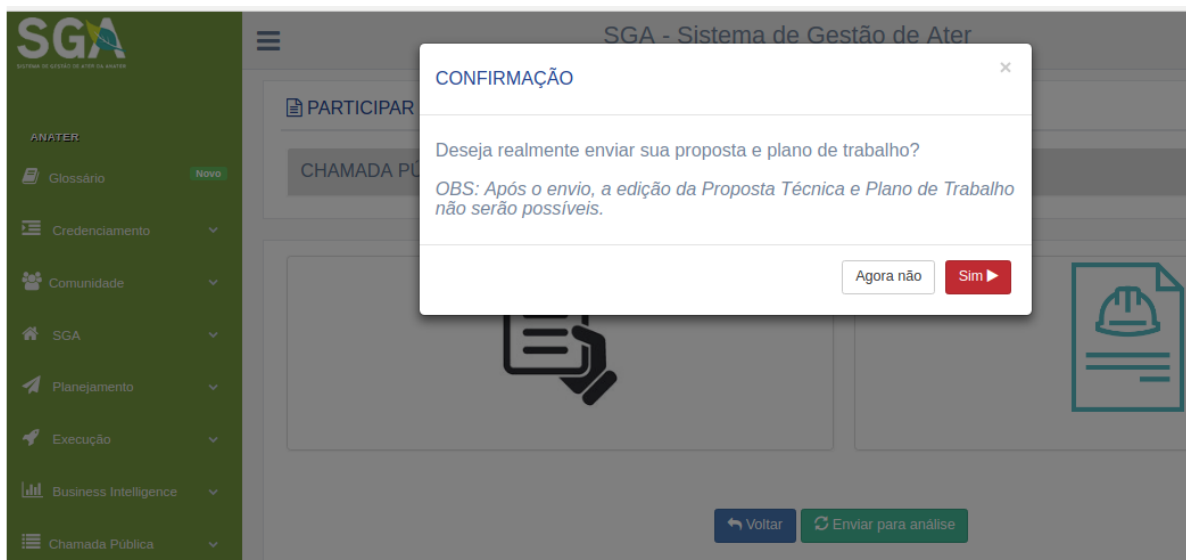
Plano de trabalho será impresso todo em PDF.

22. ENVIAR PARA ANÁLISE

Quando a entidade terminar de preencher a **Proposta Técnica** e o **Plano de Trabalho**, a mesma deve acionar o botão “**Enviar para Análise**”.



Após acionar o botão, o sistema exibirá a mensagem para confirmar ação.



Sua proposta foi enviada com sucesso.

[PARTICIPAR CHAMADA PÚBLICA](#)

CHAMADA PÚBLICA





[Voltar](#)

Caso não tenha nenhum dos campos preenchidos, o sistema irá alertar sobre o preenchimento.

Proposta Técnica e Plano de Trabalho devem ser preenchida.

[PARTICIPAR CHAMADA PÚBLICA](#) Caso não tenha sido preenchido nenhum campo.

CHAMADA PÚBLICA





[Voltar](#) [Enviar para análise](#)

Após o envio para análise, o SGA irá gerar o extrato da proposta técnica e o extrato do plano de trabalho, além de mostrar a data e hora do envio, bem como o **número de protocolo**.

**ANATER**
AGÊNCIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

PROPOSTA TÉCNICA

{TESTE MARINI 2}

INSTITUTO TESTE

Projeto
Dom Helder Câmara

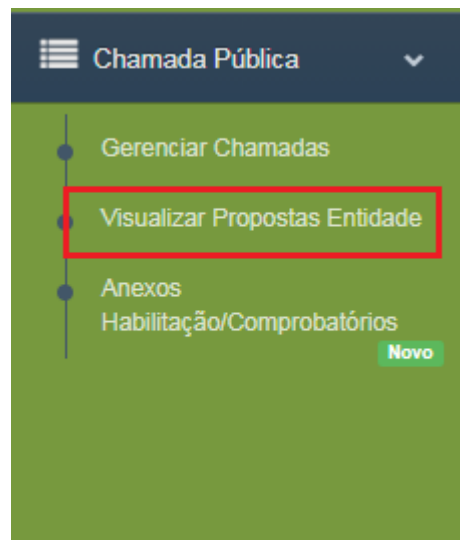
Credenciamento	Chamada Pública	Lote
10661-23	2/2018	2

Nº Protocolo Envio BA7D5C30-B62E-47D7-AF7F-5DE76EF2BE5F		Data/Hora Envio 06/04/2018 10:24:28
---	---	---

Objeto
[TESTE MARINI]

23. VISUALIZAR PROPOSTAS ENTIDADES

Nesta tela, é possível consultar as propostas. Para acessar, basta acionar o Menu Chamada Pública - SubMenu “Visualizar Propostas Entidades”.



Nesta tela, é possível consultar as propostas que foram enviadas para a análise, ou seja, somente com *status* de enviado.

CONSULTAR PROPOSTAS								
Exibir	10	resultados	Buscar:					
Nº PROPOSTA	CHAMADA PÚBLICA	LOTE	CADASTRADOR	Nº PROTOCOLO ENVIO	DATA ENVIO ANÁLISE	Status	Recurso/Parecer Habilitação	AÇÃO
32	02/2018	18	MARUSA RODRIGUES ROCHA DE ARAÚJO	0727B1BE-7300-405D-A8D9-3EDCC55BD359	22/05/2018 23:55:42	Habilitada	Habilitada	 
33	02/2018	21	MARUSA RODRIGUES ROCHA DE ARAÚJO	14E1A5B6-F99C-466D-BB28-0EE4BC0996C3	22/05/2018 23:00:11	Habilitada	Habilitada	 
37	02/2018	19	MARUSA RODRIGUES ROCHA DE ARAÚJO	4D04BBD6-63B0-40FF-B213-F776DDBD39C9	22/05/2018 22:19:10	Habilitada	Habilitada	 
540	06/2018	4	Herlys de Araújo Prates	5E379F67-CF43-4A1A-B6C3-23C905766351	30/07/2018 13:32:52	Habilitada	Habilitada	 
542	06/2018	31	Herlys de Araújo Prates	01FEC53E-71EA-4A13-9ACC-1EE77EAF2759	30/07/2018 17:41:45	Habilitada	Habilitada	 
543	06/2018	32	Herlys de Araújo Prates	CF4D11C0-3FB3-4A2D-9BA2-2C3F17E41E0F	30/07/2018 15:58:26	Habilitada	Habilitada	 

Exibindo 1 até 10 de 11 resultados

Anterior 1 2 Próxima

24. RECURSOS

O recurso a ser interposto no prazo estabelecido, deve ser apresentado por meio do SGA, <http://sga.anater.org>, na aba **“Chamada Pública”**, contendo: os itens contestados, as respectivas razões, justificativas, argumentações, fundamentações e pedidos.

25. ACESSOS E CONTATOS – ANATER

Site da Anater

<http://anater.org/>

SGA (Sistema de Gestão de ATER)

<http://sga.anater.org/>

Dúvidas sobre a chamada pública, edital e demais informações

duvidaschamada@anater.org

